

新生命教育協會呂郭碧鳳中學

2014/2015 年度周年校務計劃

運用「學校發展津貼(CEG)」之工作報告

項目	關注重點	策略/工作	時間表	成功準則	檢討 / 意見
1. 提高學生語文能力及照顧不同語文能力學生的需要	<p>1. 製作錄音檔案作聆聽練習及考核，協助攝錄口語訓練等語文學習活動以作校本評核及教學之用。</p> <p>2. 協助教師製作工作紙，教具及資訊科技教材</p>	<p>聘請二位語文科教學助理協助設計課程及製備教材，並指導學生課餘語文學習活動</p>	<p>由二〇一四年九月一日起，為期一學年</p>	<p>1. 成功設計中、英文科學習教材</p> <p>2. 學生語文水準提高</p>	<p>1. 協助課餘小組討論和個人短講訓並予以學生回饋，學生口語成績有提升</p> <p>2. 協勵中六學生中文科保底班，預備寫作及閱讀材料教授學生策略及作答技巧。本年度獲3級以上的學生有所提升</p> <p>3. 協助推動中文科活動，如協助文學散步的拍攝及帶隊工作。</p> <p>4. 協助製作工作紙及簡單，剪輯影片作教學之用。</p> <p>5. 協助文集編輯工作。</p> <p>The English Teaching Assistant (ETA) offered significant help to the English Panel and English teachers in carrying out various work-plans, thus facilitating teaching and learning activities both inside and outside the classroom. The better results achieved by LKPFC students in the 2015 HKDSE English language Exam indicated that the employment of the ETA was successful.</p>
2. 協助發展校本初中通識課程	<p>修訂初中課程，配合發展初中基本能力培訓。</p>	<p>聘用一名助理教師，參與高中通識科課堂教學，並修訂初中課程及預備教材</p>	<p>由二〇一四年九月一日起，為期一學年</p>	<p>成功設計課程、教材等有助教師教學，提升學生基本能力培訓</p>	<p>助理教師主要參與工作包括</p> <p>1. 初中及高中通識科教學(中一、中四)表現良好</p> <p>2. 初中(中一)課程設計、與同工合作良好</p> <p>3. 任教高中(中四、五)空堂補課班，協助「補底」課程，工作盡責，效果不錯。</p> <p>4. 擔任備課節文書工作，教材製作，資料搜集整理等，表現優良</p> <p>5. 協助通識學會工作，表現積極</p>
3. 協助教師創造空間，舉辦或帶領學生參與不同類型的活動、服務或比賽	<p>提供正規課程以外的學習機會，發展學生多元智能</p>	<p>聘請一位非語文科教學助理協助一般文書、預備教材工具及進行聯課活動</p>	<p>由二〇一四年九月一日起，為期一學年</p>	<p>學生參與活動的機會增加</p>	<p>非語文教學助理能夠為教師預備教材工具及完成各項文書處理工作，大大減輕教師的非教學工作量，使教師能更專注於照顧學生的課堂需要。同時，非語文教學助理常協助教師於聯課日及課餘帶領學生參與不同類型的參觀，服務及比賽活動，使學生有更多體驗的機會。</p>