

新生命教育協會呂郭碧鳳中學

2016/2017 年度周年校務計劃

運用「學校發展津貼(CEG)」之工作報告

項目	關注重點	策略/工作	時間表	成功準則	檢討 / 意見
1. 提高學生語文能力及照顧不同語文能力學生的需要	<p>1. 製作錄音檔案作聆聽練習及考核，協助攝錄口語訓練等語文學習活動以作校本評核及教學之用。</p> <p>2. 協助中文、英文教師製作工作紙，教具及資訊科技教材。</p>	聘請二位語文科教學助理協助設計課程及製備教材，並指導學生課餘語文學習活動	由二〇一六年九月一日起，為期 11 個月	<p>1. 成功設計中、英文科學習教材</p> <p>2. 學生語文水準提高</p>	<p>The English Teaching Assistant (TA) has offered valuable assistance to the English Panel and all English teachers in various aspects, including the design and preparation of PowerPoint and worksheets, videotaping and taking minutes for meetings. Her role is indispensable and such a position should be kept in the years to come.</p> <p>中國語文科教學助理協助以下教學活動：</p> <p>1. 初中至中四的口語訓練，並予以回饋。</p> <p>2. 中六中文保底班，教授閱讀技巧，與學生關係良好，能提升學生應考信心及成績，所有學生皆在公開試取得 2 級或以上成績。</p> <p>3. 推動中文及中國文學科活動，如帶領文學散步，參與工作坊，並組織校內比賽。</p> <p>4. 製作設計工作紙及簡報，整理科會教學資源，並剪輯短片和錄音供教學之用。</p>
2. 協助教師創造空間，以能更有效地發展課程及教材	協助非語文教師製作教具及資訊科技教材。	聘請一位非語文科教學助理及一位兼職教學助理協助科組處理文書及預備教材工具	<p>由二〇一六年九月一日起，為期 11 個月</p> <p>由二〇一六年九月一日起，為期 4 個月</p>	成功設計課程、教材等有助教師教學，發展課程及教材	<p>非語文教學助理能夠為教師預備教材工具及完成各項文書處理工作，大大減輕教師的非教學工作量，使教師能更專注於照顧學生的課堂需要。有助教師創造空間，因而令他們可以更專心教學。</p> <p>同時，非語文教學助理及資訊科技教學助理於活動日及課後學術日協助教師帶領學生參與不同類型的參觀、義工服務及比賽活動，使學生有更多體驗的機會。</p>
3. 協助教師組織或帶領學生參與活動	提供正規課程以外的學習機會，發展學生的學習能力，如英語話劇、跨學科英文閱	僱用外間機構服務，組織各類型的聯課活動及課堂活動	由二〇一六年九月一日起，為期一學年	學生參與活動的機會增加	僱用外間機構服務及聘任短期導師協助教師組織或帶領學生參與活動。例如：於體育課堂上或課餘時間，導師以英語教授瑜珈班及普拉提的技巧，幫助學生健體及減壓，反應熱烈；於活動日或課餘時間，舉辦中文辯論課程，主要教授辯論的技

項目	關注重點	策略/工作	時間表	成功準則	檢討 / 意見
	<p>讀活動、辯論訓練及專題研習等。</p>				<p>巧，讓學生掌握說話、演說技巧及發展邏輯高階思維；</p> <p>於活動日，舉辦英語戲劇工作坊，課堂上進行分組活動，運用創意扮演不同角色，提升英語會話能力，克服對英語的恐懼，建立自信心；</p> <p>地理科及生物科與圖書館委員會合作，推廣閱讀英文書籍。學生閱讀(生物)英文書籍後，於週會閱讀分享時段，以英語分享及推介新書。學生閱讀(地理)英文書籍後，分組製作展板，以英語介紹某地的自然或人文地理特色，其他學生根據展示的資料完成課業。觀察學生積極參與英語學習延展活動。</p> <p>整體而言，協助教師組織聯課活動及課堂活動，增加學生參與活動的機會。</p>

R:\CEG\CEGreport16-17.doc